[adresse du service des impôts des entreprises dont relève la société]

*Par lettre RAR*

**Objet : [*nom de la société*] – Demande de prorogation du délai de réponse à proposition de rectification**

*A l’attention de Monsieur/Madame* [*nom de l’inspecteur des finances publiques ayant réalisé la vérification de comptabilité*]

*Monsieur l’Inspecteur / Madame l’Inspectrice*,

Nous faisons suite à la à la proposition de rectification en date du [*date de la proposition de rectification (modèle 3926)*] reçue par la société [*nom de la société*] le [*date de réception la proposition de rectification (modèle 3926)*].

Cette proposition fait suite à la vérification de comptabilité effectuée par votre Service pour la période d’imposition allant du [*date du début de la période vérifiée*] au [*date de fin de la période vérifiée*].

Dans le cadre de cette procédure de vérification, nous souhaitons bénéficier du délai de prorogation de réponse de 30 jours, prévu à l'article L 57, alinéa 2, du Livre des Procédures Fiscales.

Nous vous remercions de bien vouloir prendre en compte cette demande de prorogation.

Nous vous prions de croire, *Monsieur l’Inspecteur / Madame l’Inspectrice*, en l’assurance de notre considération distinguée.

[*Signature du représentant légal*]

Fait à [*lieu*], le [*date*]

(*Signature manuscrite de la personne engageant l’entreprise étrangère*)