[adresse du service des impôts des entreprises dont relève la société]

*Par lettre RAR*

**Objet : [*nom de la société*] – demande de recours hiérarchique**

*A l’attention de Monsieur/Madame* [*nom de l’inspecteur des finances publiques ayant réalisé la vérification de comptabilité*]

*Monsieur l’Inspecteur / Madame l’Inspectrice*,

Nous faisons suite à la réponse aux observations du contribuable en date du [*date*] (modèle 3926) que vous avez adressée à la société [*nom de la société*] dans le cadre de la vérification de comptabilité dont la société a fait l’objet du [*date du début des opérations de vérification*] au [*date de fin des opérations de vérification*].

Dans le cadre de cette réponse, vous maintenez [*l’intégralité des rectifications notifiés* *ou* *partiellement les rectifications notifiées*].

Nous souhaiterions pouvoir vous rencontrer en présence de votre supérieur hiérarchique à une date à votre convenance, afin de pouvoir vous exposer oralement notre argumentation.

Nous vous remercions de bien vouloir nous communiquer les dates auxquelles nous pourrions venir vous rencontrer.

Nous vous remercions et vous prions de croire, *Monsieur l’Inspecteur / Madame l’Inspectrice*, en l’assurance de notre considération distinguée.

[*Signature du représentant légal*]

Fait à [*lieu*], le [*date*]

(*Signature manuscrite de la personne engageant l’entreprise étrangère*)